

Règlement Intérieur

Version du 1 septembre 2024



SKILLS FORMATION

6 Rue d'Armaillé 75017 Paris

Email: admin@skills-formation.com

Tel: 01 XX XX XX XX

Article 1 : Bases du Règlement Intérieur

Le présent Règlement Intérieur est actualisé en fonction de l'évolution de la législation, notamment les dispositions du Décret 2019-1143 du 7 novembre 2019 (Article 4). Il se conforme aux articles L.6352-3 et 5 et R.6352-1 à 15 du Code du travail. Les sanctions pénales sont définies aux articles L.6355-8 et 9 du Code du travail. Ce Règlement Intérieur est consultable par tout stagiaire avant son entrée en formation et s'applique à toutes les personnes participant à une action de formation proposée par SKILLS FORMATION.

Article 2 : Informations Remises au Stagiaire

Les stagiaires reçoivent les informations suivantes :

Les objectifs et le contenu de la formation.

Le volume horaire et l'intensité hebdomadaire.

Les modalités pédagogiques et d'évaluation de la formation.

Le règlement intérieur applicable à la formation.

L'accès à la plateforme de formation (planning, suivi pédagogique, quiz, documentation, etc.).

Article 3 : Informations Demandées au Stagiaire

Les informations demandées par SKILLS FORMATION au candidat ou stagiaire doivent avoir pour finalité d'apprécier son aptitude à suivre la formation. Ces informations doivent être pertinentes et liées directement à l'action de formation et doivent être fournies de bonne foi.

Article 4 : Assiduité et Annulation

- Séquences e-learning :

Les stagiaires doivent suivre les séquences e-learning programmées avec assiduité et ponctualité. Le suivi est automatisé par l'enregistrement des connexions à la plateforme. Le stagiaire s'engage à se connecter régulièrement et à terminer les formations vidéos proposées.

- Séance de formation individuelle :

L'annulation d'une séance individuelle est possible en informant par e-mail au moins 2 jours calendaires avant. En cas d'annulation tardive (entre 1 et 0 jour ouvrables avant la date prévue), le stagiaire sera décompté des heures initialement prévues.

Absence : Toute absence doit être signalée par e-mail à contact@skills-formation.com.

Article 5 : Participation et Échanges

La participation active et l'engagement personnel des stagiaires sont requis. Ils doivent lire tous les e-mails adressés et répondre aux enquêtes. Les échanges pédagogiques doivent se faire via les commentaires et les questions administratives via le formulaire de support.

Article 6 : Droit d'Auteur et Utilisation du Serveur d'Exercice

Il est interdit aux stagiaires :

- De communiquer leurs codes d'accès personnels à la plateforme.
- D'utiliser le compte d'un autre stagiaire.
- De modifier, copier, diffuser, enregistrer ou filmer les supports et sessions de formation.

Les contenus pédagogiques sont protégés par le droit d'auteur et ne peuvent être utilisés que pour un usage personnel strict.

Article 7 : Santé, Hygiène et Sécurité

Les formations se déroulent exclusivement à distance via la plateforme dédiée. Les prescriptions en matière d'hygiène et de sécurité applicables sont celles du lieu où se trouve le stagiaire. Les consignes de sécurité en vigueur doivent être respectées.

Article 8 : Discipline – Sanctions – Procédure

Les infractions suivantes sont interdites :

- Copier ou modifier les supports de formation pour un usage professionnel.
- Comportement répréhensible par la loi.

Toute sanction, autre que des observations verbales, doit suivre une procédure formelle. Le stagiaire sera informé des griefs retenus contre lui et aura la possibilité de s'expliquer avant la prise de décision. Les sanctions ne peuvent inclure des amendes ou sanctions pécuniaires.

Article 9 : Procédure de Réclamation

Stagiaires, intervenants et équipe pédagogique peuvent faire une réclamation par e-mail à contact@skills-formation.com avec le sujet « réclamation ». Chaque réclamation sera traitée dans les meilleurs délais.

Le présent Règlement Intérieur entre en vigueur à compter du 01/09/2024

SKILLS FORMATION 6 Rue d'Armaillé, 75017 Paris
Numéro SIRET : 90415102400026
Numéro de déclaration d'activité : 119 22 45 51 92
Tel: 01 XX XX XX XX
Email: admin@skills-formation.com